

INSTRUCCIONES

1. PUESTO DE TRABAJO

La elaboración del mapa se realizará a título individual con referencia al puesto de trabajo que se esté desempeñando a fecha **1 de octubre de 2008**.

2. PLAZO Y LUGAR DE PRESENTACIÓN

El plazo para la presentación del formulario finalizará el 31 de octubre de 2008 y será remitido a la Consejería de Administraciones Públicas y Portavoz del Gobierno.-Dirección General de Planificación y Evaluación de Recursos Humanos.- C/ Coronel Aranda, 2, planta 6ª, Sector Central Derecho.

3. FUNCIÓN / TAREA

Identifique aquellas funciones o tareas de entre las señaladas en el **Anexo I** que represente lo más habitual en su quehacer diario. Se identificarán un máximo de 12 y un mínimo de 5 funciones/tareas y se anotará en el formulario únicamente el **código correspondiente**.

Para los puestos de trabajo de Director y demás jefaturas de Centro se identificarán preferentemente las funciones de jefatura incluidas en los distintos apartados del Anexo I y se completará en su caso con las funciones relativas a la docencia.

4. VALORACIÓN DE LAS FUNCIONES

Valore cada tarea o función con los criterios identificados por columnas; Se valorará del 1 al 7 en función de los tipificados en el **Anexo II** "Descripción de escalas" y marcando un único número por escala.

5. DESTREZAS / HABILIDADES

Identifique aquellas destrezas o habilidades necesarias para el desempeño del puesto de trabajo de entre las señaladas en el **Anexo III**, que se dividen en dos grupos: de tipo "Social" y de tipo "Organizativo". Se identificarán destrezas de cualquiera de los dos tipos hasta un máximo de 10 y se anotará su descripción junto con el **código correspondiente**.

6. ESCALA DE SATURACIÓN

Marque con una "X" lo que proceda de entre las 7 posibilidades ofrecidas.

7. NECESIDADES DE FORMACIÓN

Se especificarán, **si se considera necesario**, aquellos aspectos en los que considera necesaria una formación específica que ayude a la mejora del desempeño del puesto de trabajo.

RECUERDE FIRMAR Y FECHAR EL DOCUMENTO.